



THÔNG BÁO

Về việc đăng ký bảo vệ LVTN thạc sĩ

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến anh/chị học viên (Khóa 2018) kế hoạch đăng ký bảo vệ LVTN thạc sĩ vào tháng **10/2019** như sau:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1.	09/9 – 15/9/2019	- GVHD duyệt đồng ý cho bảo vệ; - HV đăng ký bảo vệ ⁽¹⁾	GVHD Học viên	Xem hướng dẫn đăng ký online ở file bên dưới
2.	17/9/2019	Công bố danh sách HV đăng ký bảo vệ thành công	P. Đào tạo	Xem website: sdh.hcmute.edu.vn
3.	20/9/2019	Công bố danh sách HV đủ điều kiện BV LVTN	P. Đào tạo	
4.	27/9/2019	Khoa gửi cho phòng Đào tạo: - Đề xuất danh sách Hội đồng bảo vệ LVTN; - Thời gian bảo vệ LVTN dự kiến.	CNN, CVCH	
5.	30/9 – 06/10/2019	GVHD nhận xét LVTN cho học viên.	GVHD	Theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo
6.	03/10/2019	- Thông báo ngày bảo vệ LVTN; - Thông báo thời hạn cập nhật file LVTN (nếu có).	P. Đào tạo	Xem website: sdh.hcmute.edu.vn
7.	Từ 07/10 đến 31/10/2019	Bảo vệ LVTN theo lịch thông báo ⁽²⁾	Học viên	

Ghi chú:

(1)- File LVTN HV thực hiện theo đúng nội dung và hình thức được đăng trên website: sdh.hcmute.edu.vn mục Đào tạo thạc sĩ chọn Các hướng dẫn để xem.

- **Phần mềm chỉ mở đến 24:00 ngày 15/9/2019**; sau ngày này HV, GVHD không thể đăng nhập để đăng ký được.

- Học viên theo hướng nghiên cứu ad bài báo vào trang cuối cùng của file LVTN.

(2)- Trong buổi bảo vệ, các học viên phải trình cho hội đồng 03 cuốn LVTN (chỉ đóng bìa cứng) hoặc 05 cuốn tóm tắt cho các thành viên Hội đồng.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2019

Phó Trưởng phòng Đào tạo

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu P.ĐT.

(Đã ký)

PGS.TS. Phan Đức Hùng

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SỸ (Áp dụng từ đợt bảo vệ Tháng 10/2019)

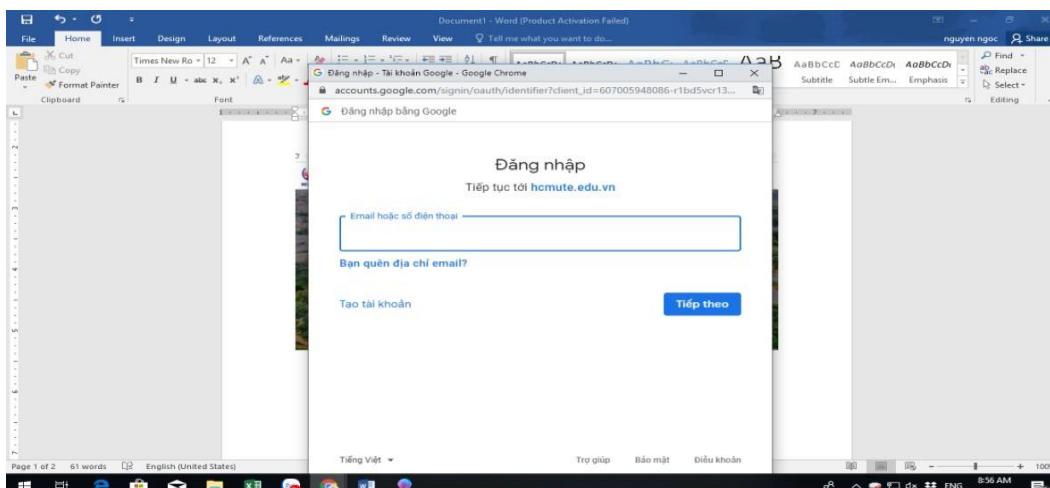
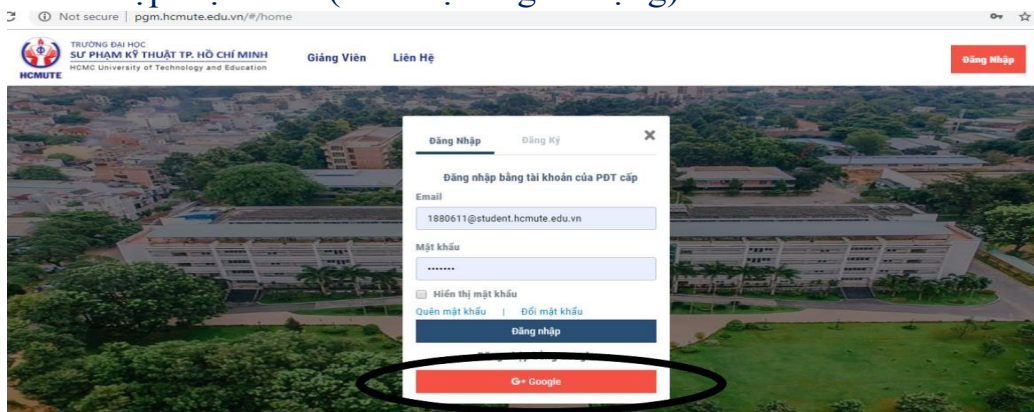
Học viên chỉ thực hiện **đăng ký bảo vệ** theo các bước dưới đây khi **đã được GVHD ĐỒNG Ý** cho bảo vệ

1. Bước 1:


- Học viên truy cập trang web: <http://sdh.hcmute.edu.vn/>
- Chọn nút **HỆ THỐNG QUẢN LÝ LUẬN VĂN - LUẬN ÁN** (như hình)
Hoặc: <http://pgm.hcmute.edu.vn/>



- Chọn nút **Đăng nhập**
- Chọn nút **G+Google**
- Nhập địa chỉ email (PĐT đã liệt kê theo danh sách đính kèm thông báo)
- Nhập mật khẩu (anh/chị đang sử dụng) của email trên

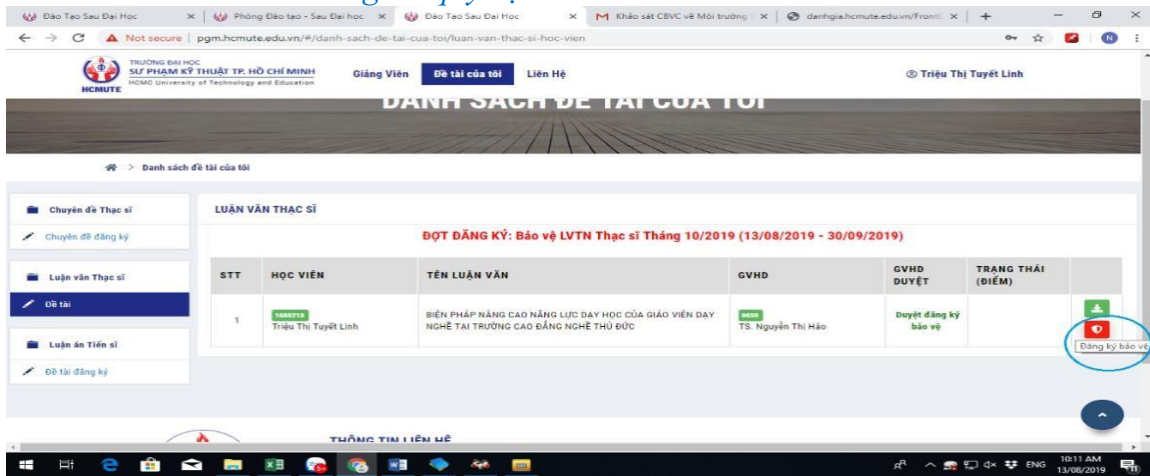


2. Bước 2:

- Chọn **Đề tài của tôi**
- Tại mục **Luận văn thạc sĩ/ Chọn Đề tài**
- Chọn Nút **Đăng ký bảo vệ** ( màu đỏ)

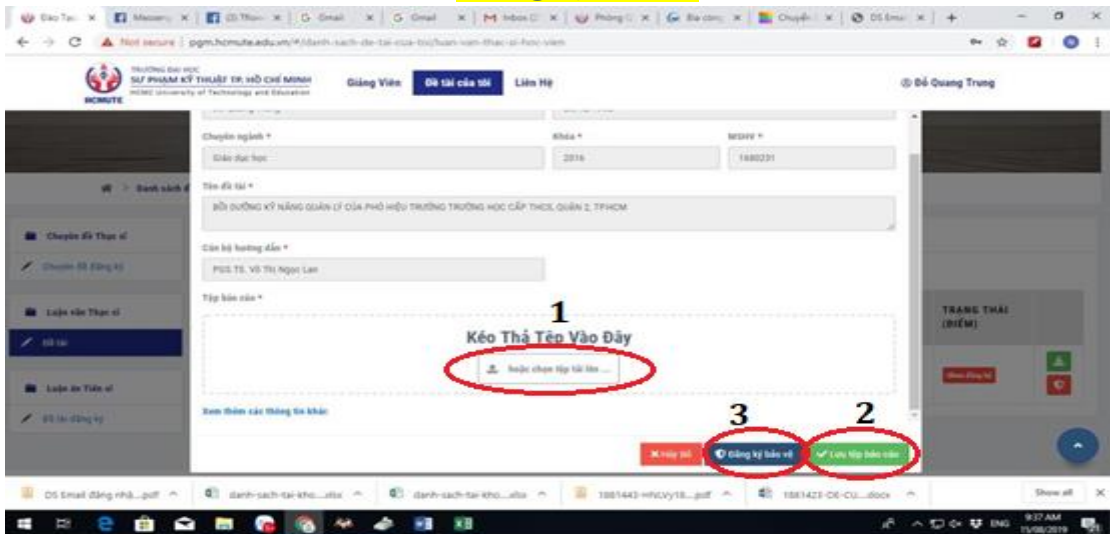
Lưu ý: **khi tại cột GVHD duyệt** có dòng chữ

- **“Đồng ý bảo vệ”** : học viên được phép Đăng ký và upload file
- **“Không đồng ý bảo vệ”**: học viên không được phép Đăng ký và upload file
- **“Chưa duyệt”** : GVHD chưa vào web để duyệt. HV có thể nhắc GVHD duyệt trước khi hết thời gian quy định



3. Bước 3: Nộp file toàn văn LVTN

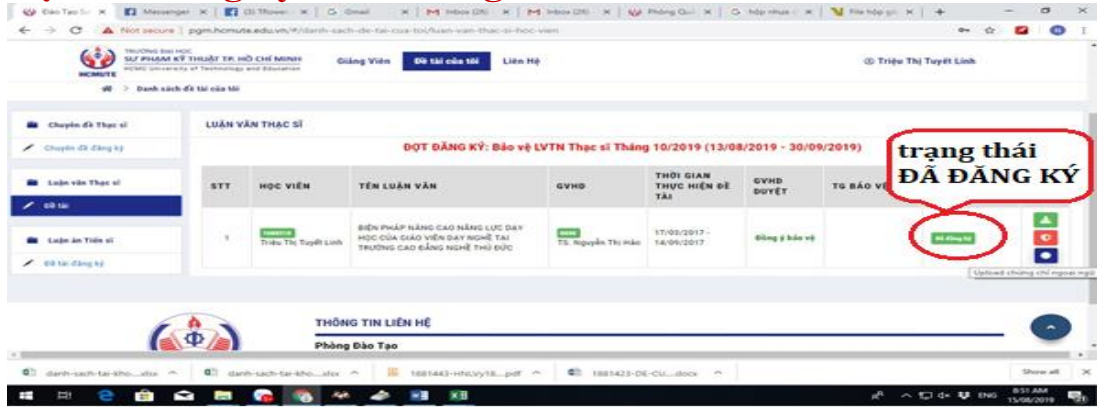
- Tại mục **Tệp báo cáo/chọn tệp tải lên**. Sau đó bấm nút **Lưu tệp báo cáo**
- Rồi **BẮT BUỘC** bấm nút **Đăng ký bảo vệ**



Lưu ý:

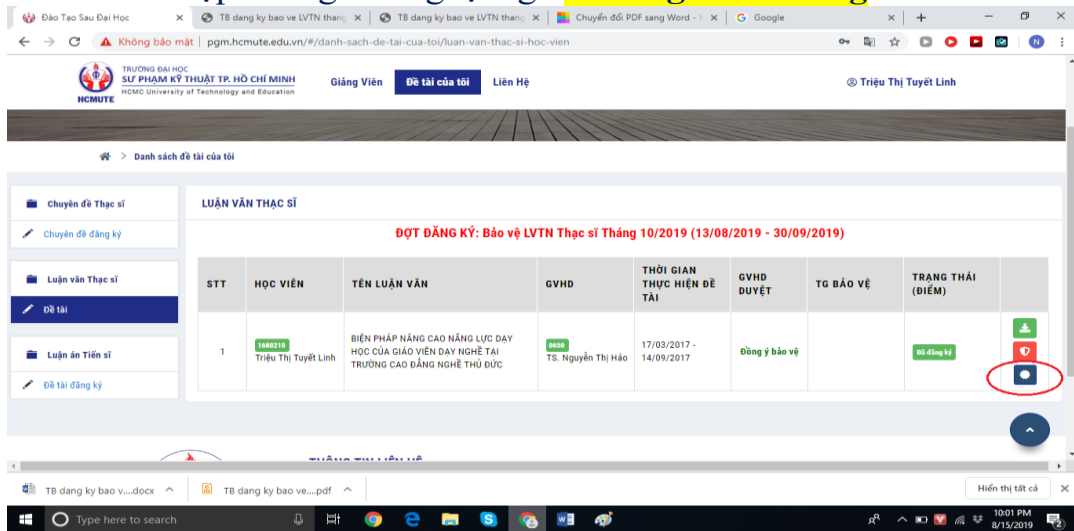
- HV phải thực hiện đủ cả 2 thao tác sau khi tải file LVTN là **“Lưu tệp báo cáo”** và **“Đăng ký bảo vệ”**; nếu chỉ thực hiện 1 trong 2 thao tác, HV sẽ không đăng ký thành công và sẽ không có tên trong danh sách đăng ký bảo vệ LVTN vào tháng 10/2019.
- **Bắt buộc phải upload file toàn văn LVTN** thì mới đăng ký bảo vệ **THÀNH CÔNG**.
- LVTN là một (1) file PDF duy nhất, bao gồm cả trang bìa và toàn bộ nội dung theo quy định của Phòng (nếu là hướng nghiên cứu phải có bài báo ở cuối LVTN).
Tên file: Mã số học viên_Họ & tên viết tắt (Ví dụ: 1820203_LKDung).


Giao diện khi đăng ký thành công:

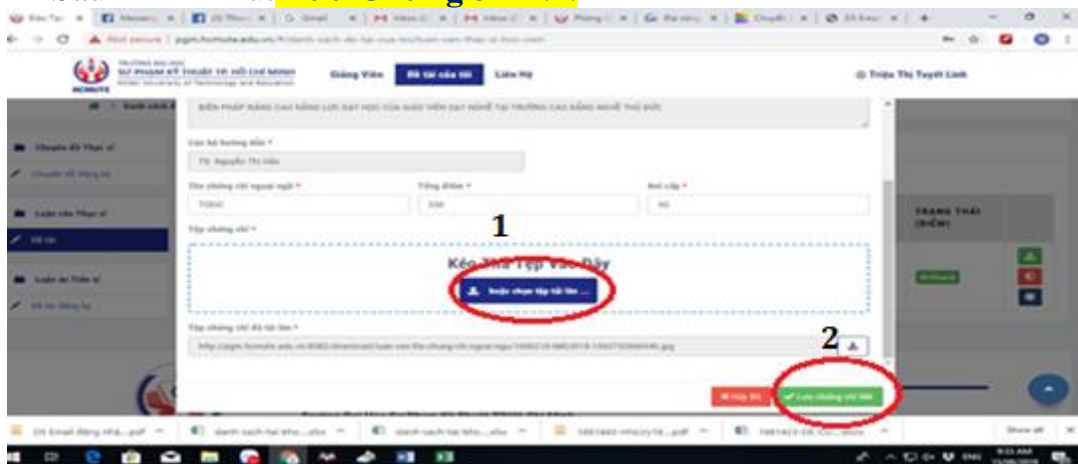


Các trường hợp **thi sát hạch Anh văn tại Trường ‘Đạt’**, **KHÔNG** thực hiện **Bước 4**. Các trường hợp chứng chỉ/bằng cấp Anh văn **không thi tại Trường**, tiếp tục thực hiện **Bước 4**.

4. Bước 4: Nộp chứng chỉ Ngoại ngữ thi ở ngoài Trường



- Chọn nút **Upload chứng chỉ ngoại ngữ** ( màu xanh dương)
- Chọn nút **chọn tệp tải lên**.
- Sau đó bấm nút **Lưu Chứng chỉ NN**



Trường hợp cập nhật lại file LVTN để gửi phản biện:

Sau khi Đăng ký bảo vệ thành công. Anh/Chị muốn cập nhật lại file LVTN **MỚI** thì thực hiện lại **Bước 3** (nhưng phải trong khoảng thời gian Phòng thông báo).

PHÒNG ĐÀO TẠO